

# PLAN DE ACCIÓN



# PLAN de ACCIÓN

## Cuándo utilizarlo:

Aprovechando los momentos en los que se comienza una nueva temporada, después de las vacaciones, o al planificar el año. Después de hacerlo, mantenerlo cerca como documento brújula.

## ¡Importante!

Funciona mejor si se comparte con otras personas la elaboración de este plan de acción y su evaluación, dejándose interpelar y apoyándose en un grupo de contraste.

## Para qué sirve:

- Para empezar a caminar, teniendo como horizonte la meta y el propósito por el cual se desarrolla la actividad.
- Para ponerse en acción con medios o tareas que sean coherentes con los objetivos actuales. Para no desviarnos por el camino.
- Para adaptarse a los cambios que sea necesario hacer en el proceso, anticipándose y facilitando soluciones posibles.
- Para entrar en dinámica de revisión y evaluación continua de las acciones.

## Cómo se utiliza:

- Lo primero de todo es pensar en el **para qué** se desarrolla el proyecto o la motivación profunda de hacerlo, por ejemplo: Vivir de mi proyecto / Validar mi modelo de negocio / Conseguir x usuarios / Crear marca personal
- Es importante hacer un listado de los objetivos estratégicos para tu proyecto (máximo 5, menos es más). Resulta necesario **haber realizado anteriormente un diagnóstico** del proyecto (análisis DAFO, CAME, rehacer el CANVAS...)
- Para cada objetivo, hay que pensar medios que concreten cómo se va a conseguir el objetivo, recursos/cooperaciones que se necesitan y un plazo máximo de realización. Conviene **establecer prioridades** de tiempo/importancia/dificultades y resaltarlas para tenerlas presentes.
- Es muy importante tener el plan visible para revisarlo, y fijar una evaluación que será el punto de partida para el siguiente plan de acción.

## Trucos para escribirlo:

- Puedes hacer uso de las preguntas guía que aparecen en la plantilla.
- Si te es difícil redactar los objetivos, piensa en acciones y exprésalas con verbos en infinitivo. Recuerda que tienen que seguir la regla SMART: eSpecíficos. Medibles, Alcanzables, Realista y definidos en el Tiempo.
- En el caso de los medios, puede ayudar formularlos en gerundio. Por ejemplo; si mi objetivo es aumentar la visibilidad de mi proyecto, los medios o tareas podrían ser: “desarrollando un plan de comunicación”, “haciendo una página web”...

## El PLAN DE ACCIÓN en proyectos colectivos y de Economía Social y Solidaria (ESS):

Implica ir más allá de la individualidad; hacer una planificación participativa y plantear un enfoque cooperativo para resolver problemas y obtener recursos.

Es un proceso de toma de decisiones conjuntas. Todas las personas participan y tienen algún rol en la toma de decisiones.

La comunicación es clave en el proceso para llegar a acuerdos, y para implicar en las acciones.

Los principios de cooperación, ayuda mutua y autogestión deben influir a todas las acciones que se lleven adelante. Hay que tenerlos en cuenta en la planificación.

# PLAN DE ACCIÓN

Versión nº: \_\_\_\_\_

PROYECTO:

FECHA:

ELABORAN ESTE PLAN:

META QUE QUIERO CONSEGUIR CON EL PROYECTO:

Ficha

FIJAR OBJETIVOS		PLANIFICAR LOS MEDIOS	IDENTIFICAR RECURSOS	FIJAR PLAZOS	REVISAR Y EVALUAR	
nº	¿qué voy a hacer?	¿cómo lo voy a hacer?	¿con qué cuento? ¿con quién puedo cooperar?	¿cuánto tiempo cuesta?	fecha	observaciones

# Ficha

FIJAR OBJETIVOS		PLANIFICAR LOS MEDIOS	IDENTIFICAR RECURSOS	FIJAR PLAZOS	REVISAR Y EVALUAR	
nº	¿qué voy a hacer?	¿cómo lo voy a hacer?	¿con qué cuento? ¿con quién puedo cooperar?	¿cuánto tiempo cuesta?	fecha	observaciones